

Số: 08/KH - HĐND

Minh Đức, ngày 14 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức kỳ họp thứ bảy HĐND xã khóa XXII
nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND ngày 20 tháng 11 năm 2015; Căn cứ Nghị quyết 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban thường vụ Quốc hội về việc hướng dẫn hoạt động giám sát của HĐND, Thường trực HĐND, Ban của HĐND, Tổ đại biểu HĐND và Đại biểu HĐND;

Căn cứ Quy chế phối hợp giữa Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND, Thường trực Ủy ban MTTQ xã ngày 28 tháng 7 năm 2021; Hội nghị liên tịch giữa Thường trực HĐND – Chủ tịch UBND và Chủ tịch MTTQ ngày 13 tháng 11 năm 2023;

Thường trực HĐND xã khóa XXII xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ bảy HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2021 – 2026 với nội dung cụ thể như sau:

I. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM KỲ HỌP

1. Thành phần

*** Đại biểu ở huyện mời**

- Đồng chí thường vụ huyện ủy phụ trách khu; Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND huyện; Đồng chí huyện ủy viên phụ trách xã; Đại biểu HĐND huyện khóa XX ứng cử tại xã; Phóng viên đài phát thanh huyện.

*** Đại biểu ở xã**

- *Thành phần triệu tập:* Các Ông, bà đại biểu HĐND xã khóa XXII;

- *Thành phần mời:* Các đồng chí Ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ xã; Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã; Thường trực Mặt trận Tổ quốc; Cán bộ công chức xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Trưởng các ban, ngành, đoàn thể chính trị - xã hội; Phó giám đốc HTX nông nghiệp; Các tổ chức Hội đặc thù và các đồng chí cán bộ có liên quan.

*** Đại biểu ở thôn mời.**

- Các Ông, bà Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng ban công tác mặt trận.

2. Thời gian, địa điểm kỳ họp

- Kỳ họp tổ chức trong thời gian 01 ngày; dự kiến vào ngày 28 tháng 12 năm 2023. (thứ năm)

- Địa điểm: Tại Nhà văn hóa trung tâm xã Minh Đức.

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH KỲ HỌP

1. Công tác tổ chức. *(Điểm danh, chào cờ, mời chủ tọa, thư ký lên làm việc)*
2. Khai mạc, thông qua chương trình kỳ họp.
3. Xem xét các báo cáo của HĐND xã gồm:
 - Báo kết quả hoạt động của Thường trực và 2 ban của HĐND xã năm 2023, phương hướng nhiệm vụ năm 2024
 - Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp.
 - Báo cáo thẩm tra các báo cáo của Ban kinh tế xã hội.
 - Báo cáo thẩm tra các báo cáo của Ban pháp chế.
 - Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề đối với trường mầm non Minh Đức trong việc thu, chi các khoản đóng góp tự nguyện năm học 2023 và kế hoạch thu, chi từ khoản đóng góp tự nguyện năm 2023 – 2024.
4. Xem xét các báo cáo của UBND xã gồm:
 - Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã; Kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2023 và kế hoạch phát triển kinh tế xã hội năm 2024.
 - Báo cáo kết quả thực hiện thu, chi ngân sách xã năm 2023, Phương án phân bổ ngân sách xã năm 2024.
 - Báo cáo kết quả công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân, công tác phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.
 - Báo cáo công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật trên địa xã năm 2023, phương hướng nhiệm vụ năm 2024.
 - Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết số 27/NQ-HĐND ngày 30/6/2022 của Hội đồng nhân dân xã khóa XXII về công tác phòng, chống mại dâm giai đoạn 2022-2025 năm 2023 và nhiệm vụ năm 2024.
 - Báo cáo kết quả đầu tư công năm 2023 và kế hoạch đầu tư công năm 2024.
 - Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp.
5. Báo cáo của Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã
 - Thông báo công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2023 của ủy ban MTTQ xã..
 - Báo cáo tổng hợp tình hình, tâm tư, nguyện vọng của các tầng lớp nhân dân trên địa bàn xã.
6. Đại biểu HĐND xã thảo luận tại hội trường.
7. Đại biểu cấp trên phát biểu ý kiến.
8. Chất vấn và trả lời chất vấn.
9. Chủ tịch UBND xã tiếp thu và phát biểu ý kiến.
10. Thông qua các tờ trình và dự thảo nghị quyết gồm:

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về việc thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2023. Mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ năm 2024.

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về tình hình thực hiện thu, chi ngân sách xã năm 2023 và dự toán phân bổ thu, chi ngân sách xã năm 2024.

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2023 kế hoạch đầu tư công năm 2024.

- Tờ trình và dự thảo nghị quyết về chương trình xây dựng Nghị quyết của HĐND xã năm 2024.

- Tờ trình và dự thảo nghị quyết về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2024.

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về trả lời kiến nghị cử tri, chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp thứ bảy HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2021-2026.

11. Biểu quyết thông qua nghị quyết kỳ họp, bế mạc kỳ họp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chức tiếp xúc cử tri

Thường trực HĐND phối hợp với UBND, Ủy ban MTTQ xã tổ chức để các đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri tại địa bàn thôn vào các buổi sáng các ngày từ 05/12/2023 đến 08/12/2023, lịch tiếp xúc cử tri cụ thể như sau:

TT	Đơn vị	Thời gian (Từ 7 giờ 30 phút)	Phân công TT HĐND xã dự tiếp xúc cử tri
1	Thôn Quàn	05/12/2023	Đ/c Quân, Đ/c Đạt
2	Thôn Cự Lộc	05/12/2023	Đ/c Lăng, Đ/c Chấn
3	Thôn Văn Sự	06/12/2023	Đ/c Lăng, Đ/c Đạt
4	Thôn Mép	06/12/2023	Đ/c Quân, Đ/c Chấn
5	Thôn Trúc Văn	07/12/2023	Đ/c Lăng, Đ/c Đạt
6	Thôn Vạn	07/12/2023	Đ/c Quân, Đ/c Chấn
7	Thôn Phúc Lâm	08/12/2023	Đ/c Quân, Đ/c Đạt

2. Công tác chuẩn bị phục vụ kỳ họp

2.1. Thường trực HĐND xã

- Ban hành giấy mời, giấy triệu tập, dự kiến chương trình kỳ họp và chuẩn bị một số nội dung khác theo luật định. Tích hợp toàn bộ văn bản kỳ họp gửi đại biểu thông qua hệ thống mạng.

- Phân công các Ban của Hội đồng nhân dân thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp. Hướng dẫn các tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã những vấn đề cần thảo luận, chất vấn tại kỳ họp.

- Ban hành dự kiến chương trình, thời gian kỳ họp phục vụ tiếp xúc cử tri gửi xong trong ngày 01/12/2023 (*In 15 bộ gửi tổ trưởng và lãnh đạo*). Hoàn thiện và

gửi đại biểu các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp xong trước ngày 22 tháng 12 năm 2022 (*In 12 bộ gửi lãnh đạo xã và huyện, còn lại gửi thư*)

- Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri xong trong ngày 11/12/2023. (*In 12 bộ*).

- Hoàn thiện, bổ sung báo cáo kết quả giám sát chuyên đề đối với trường mầm non Minh Đức trong việc thu, chi các khoản đóng góp tự nguyện năm học 2022 – 2023 và kế hoạch thu từ khoản đóng góp tự nguyện năm học 2023 – 2024. (*In 12 bộ*).

2.2. Ủy ban nhân dân xã.

- Chuẩn bị báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội năm 2024, xong trong ngày 01/12/2023 (*In 15 bộ gửi tổ trưởng và lãnh đạo*)

- Hoàn thiện các báo cáo, kế hoạch, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp gửi 02 ban của HĐND xã để thẩm tra xong trong ngày 15/12/2023 (*Mỗi loại 12 bộ*); In các tài liệu trình kỳ họp xong trong ngày 22/12/2022 (*Mỗi loại in 12 bộ*; Toàn bộ tài liệu scan gửi thường trực HĐND để gửi đại biểu qua hệ thống mạng xong trong ngày 22 tháng 12 năm 2022).

- Phân công lãnh đạo, công chức UBND dự tiếp xúc cử tri và chuẩn bị phát biểu giải trình các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các hội nghị tiếp xúc cử tri.

- Chỉ đạo Đài truyền thanh xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp.

- Chỉ đạo công chức VHXX chuẩn bị khánh tiết, phối hợp với đài truyền thanh chuẩn bị loa máy, nhạc chào cờ khai mạc và bế mạc, bố trí cán bộ thường trực để phục vụ tại Hội trường. Phân công cán bộ công chức khác có liên quan theo chức năng nhiệm vụ được giao chuẩn bị mọi điều kiện phục vụ kỳ họp

2.3. Thường trực MTTQ xã.

- Phối hợp với Thường trực HĐND và lãnh đạo UBND xã hướng dẫn, chỉ đạo trưởng ban công tác mặt trận thôn tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri để các đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri tại địa bàn thôn trước và sau kỳ họp.

- Hoàn thành thông báo công tác tham gia xây dựng chính quyền và báo cáo tổng hợp tình hình, tâm tư, nguyện vọng của các tầng lớp nhân dân trên địa bàn xã gửi thường trực HĐND xã xong trong ngày 22/12/2023 (*in 12 bộ*). Phân công Thường trực MTTQ dự hội nghị tiếp xúc cử tri tại các thôn trước và sau kỳ họp.

2.4. Các ban của HĐND xã.

- Thẩm tra các báo cáo, dự thảo nghị quyết theo thẩm quyền. Hoàn thành báo cáo thẩm tra trong ngày 23/12/2023 (*In 12 bộ*).

2.5. Tổ Hội đồng.

- Các tổ đại biểu có trách nhiệm phối hợp với ban lãnh đạo thôn; Ban công tác mặt trận tổ chức tốt hội nghị tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp, sau hội nghị tiếp xúc các Ông, bà tổ trưởng HĐND gửi ngay biên bản tiếp xúc cử tri và bản tổng hợp các ý kiến kiến nghị của cử tri về thường trực HĐND xã vào các buổi chiều cùng ngày.

- Các tổ HĐND họp nghiên cứu các tài liệu, văn bản trình kỳ họp, phân

công đại biểu phát biểu và chất vấn tại kỳ họp đối với những vấn đề đại biểu và cử tri quan tâm, gửi nội dung thảo luận và chất vấn về thường trực HĐND xã để tổng hợp chậm nhất vào ngày 27 tháng 12 năm 2023.

2.6. Văn phòng HĐND - UBND xã.

- Phối hợp với Kế toán ngân sách xây dựng kế hoạch, chuẩn bị kinh phí, Hội trường, in ấn tài liệu, nước uống, tổ chức kỳ họp, chủ động phối hợp với cán bộ, công chức khác phục vụ kỳ họp và tiếp xúc cử tri, quản lý quân số đại biểu, thực hiện các nhiệm vụ do thường trực Hội đồng nhân dân xã phân công.

2.7. Kế toán ngân sách xã

- Chủ động phối hợp với văn phòng HĐND – UBND xã ứng kinh phí và làm hồ sơ thanh toán đầy đủ các chế độ cho đại biểu và các nhiệm vụ phát sinh trong quá trình tổ chức kỳ họp.

2.8. Công tác lưu trữ tại thường trực HĐND xã.

- Để phục vụ cho việc lưu trữ và sử dụng tài liệu sau kỳ họp, các bộ phận ngoài việc gửi văn bản giấy có trách nhiệm gửi file mềm về thường trực HĐND xã; Gửi các file PDF đã đóng dấu để gửi tài liệu cho các đại biểu thông qua quét mã Qr.

3. Tiếp xúc cử tri sau kỳ họp

Sau khi kết thúc kỳ họp chậm nhất 15 ngày, Ủy ban MTTQ xã phối hợp với thường trực HĐND, lãnh đạo UBND xã thống nhất thời gian để chỉ đạo trưởng ban công tác mặt trận thôn tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri để các đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri sau kỳ họp tại thôn.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ bảy HĐND xã khóa XXII nhiệm kỳ 2021 – 2026; Thường trực HĐND xã đề nghị UBND xã, Ủy ban MTTQ, cán bộ, công chức theo chức năng nhiệm vụ thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND huyện;
- Ban thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Chủ tịch UBMTTQ xã;
- Văn phòng HĐND & UBND;
- Trưởng 02 ban của HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Bí thư chi bộ, trưởng thôn;
- Trưởng ban CTMT thôn;
- Lưu.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

KT. CHỦ TỊCH

Phó chủ tịch

Trần Văn Quân